

Briefing (kurz)

Datum: _____

Projekt: _____

Die Aufgabe in einem Satz: _____

Die Werbeziele: _____

Die Zielgruppe: _____

Die Argumentation: _____

Der Consumer Benefit: _____

Das Konkurrenzumfeld: _____

Die avisierten Mittel: _____

Der Präsentationsumfang: _____

Ablauf und Timing: _____

Was sonst noch wichtig ist: _____

Briefing (lang)

Datum: _____

Projekt: _____

Die Aufgabe in einem Satz:

Die Werbeziele:

Die Zielgruppe:

Die Argumentation:

Die Begründung:

Der Consumer Benefit:

Der Wettbewerb:

Die Marktentwicklung:

Die Positionierung:

Das strategische Vorgehen:

Die avisierten Mittel:

Die bisherigen Medien:

Die bisherigen Maßnahmen:

Die Corporate Identity:

Der Präsentationsumfang:

Das Timing in Stufen:

Stolperstellen und No-Gos:

Was sonst noch wichtig ist:
